

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu ZIELONA AKADEMIA KULTURY

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Szkoleniu ZIELONA AKADEMIA KULTURY, organizowanym w ramach projektu „Better Live & ZAIKS”.
2. Organizatorem szkolenia jest Fundacja Wytwórnia oraz ZAIKS w ramach projektu „Better Live” (zwani dalej: Organizatorem).
3. Szkolenie skierowane jest do polskich organizacji realizujących wydarzenia muzyczne (wszelakich organizacji kultury, domów i centrów kultury, małych oraz dużych sal koncertowych, klubów muzycznych, organizacji koncertowych, agencji, stowarzyszeń, fundacji, czy festiwalu muzycznych).
4. Szkolenie organizowane jest w czerwcu 2025 roku.
5. Nabór na Szkolenie ma charakter otwarty.

§2

Słownik pojęć

1. Organizator – podmiot odpowiedzialny za organizację i przebieg szkolenia w ramach projektu „Better Live & ZAIKS”.
2. Projekt „Better Live” – projekt europejski, którego celem jest wdrażanie zrównoważonych praktyk w sektorze muzycznym i budowanie bardziej świadomych i ekologicznych tras koncertowych dla europejskich artystów.
3. Szkolenie – bezpłatne warsztaty edukacyjne dla instytucji muzycznych w zakresie wdrażania rozwiązań ekologicznych w organizacji wydarzeń muzycznych.
4. Uczestnik/Uczestniczka – osoba reprezentująca instytucję wybraną do udziału w szkoleniu.

5. Organizacja – polska organizacja zajmująca się realizacją wydarzeń muzycznych, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu.

§3

Cel i zakres szkolenia

1. Celem Szkolenia jest przekazanie wiedzy i narzędzi wspierających wdrażanie praktyk ekologicznych w organizacji wydarzeń muzycznych.

2. Zakres Szkolenia obejmuje m.in.:

- a) mobilność w branży muzycznej,
- b) efektywność energetyczna, budynki i technologia,
- c) zrównoważone wykorzystanie żywności i napojów,
- d) ekologiczne działania promocyjne,
- e) cyfryzację i redukcję śladu węglowego,
- f) gospodarkę odpadami na wydarzeniach muzycznych,
- g) programowanie wydarzeń w duchu zrównoważonego rozwoju,
- h) tworzenie strategii ekologicznych dla instytucji kulturalnych.

3. Ramowy plan Szkolenia:

a) Wprowadzenie

- Prezentacja Organizacji i jej specyfiki
- Analiza wyzwań stojących przed daną Organizacją

b) Szkolenie

- Szkolenie z podstaw ekologii w realizacji wydarzeń muzycznych
- Szkolenie dostosowane do konkretnych wyzwań i specyfiki danej Organizacji
- Ocena bieżącej sytuacji i środków możliwych do wdrożenia w danej Organizacji



c) Określenie rezultatów Szkolenia i strategii możliwych do wdrożenia w Organizacji

4. Efektem Szkolenia będzie zestaw rekomendacji zmian oraz dobrych praktyk.

§4

Organizacja

1. Do uczestnictwa w szkoleniu wybrane zostaną trzy organizacje na podstawie przesłanych wniosków aplikacyjnych zawierających ogólną charakterystykę Organizacji, opis aktualnie stosowanych inicjatyw w zakresie zrównoważonego rozwoju sektora muzycznego oraz możliwości wdrożenia zdobytej wiedzy w najbliższej przyszłości.

§5

Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w szkoleniu mogą zgłaszać się organizacje realizujące wydarzenia muzyczne, posiadające siedzibę na terenie Polski.

2. Warunkiem ubiegania się o udział w szkoleniu jest wypełnienie wniosku aplikacyjnego dostępnego na stronie Organizatora i przesłanie go na wskazany adres e-mail wytwornia@wytwornia.pl do 5 maja 2025 roku.

3. Spośród zgłoszeń zostaną wybrane 3 Organizacje, które wezmą udział w szkoleniu. Wybór dokonywany jest przez grono ekspertów projektu.

4. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

5. O wynikach rekrutacji wybrane Organizacje powiadomione zostaną pocztą elektroniczną w terminie do 6 maja 2025 roku. Dodatkowo lista zakwalifikowanych Organizacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.

6. Organizacja wybrana do udziału w zadaniu zobowiązana jest do zawarcia umowy z Organizatorem (Załącznik nr 1).

7. Organizacja deklaruje możliwość oddelegowania co najmniej jednej osoby do kontaktu z Organizatorem, która będzie zobowiązana do:

a) opieki nad Zespołem podczas wizyt w Organizacji,

- b) dostarczenia uczestnikom niezbędnych informacji nt. funkcjonowania Organizacji umożliwiających odpowiednią realizację Szkolenia,
- c) udziału we wszystkich spotkaniach w ramach Szkolenia,
- d) koordynacji prac Organizacji w ramach procesu.

8. Organizacja deklaruje umożliwienie Organizatorowi Szkolenia prac na jej terenie w pierwszym tygodniu czerwca 2025 r.

9. Organizacja deklaruje, że podejmie się wdrożenia części lub całości przedstawionych podczas Szkolenia rekomendacji we współpracy z przedstawicielami projektu „Better Live & ZAIKS”.

10. Organizacja zapewni na czas trwania Szkolenia:

- a) salę na Szkolenie: pomieszczenie wyposażone w krzesła i stoły z dostępem do Internetu oraz do węzła sanitarnego dla co najmniej 10 osób,
- b) dostęp do drukarki i podstawowych materiałów biurowych,
- c) wyżywienie w formie lunchu oraz kawy/herbaty/napojów dla osób prowadzących i biorących udział w Szkoleniu na czas jego trwania.
- d) nocleg dwa dwóch osób w dniu poprzedzającym lub następującym po Szkoleniu.

§6

Obowiązki Uczestnika

1. Organizacja zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zobowiązana jest do:

- a) wydelegowania min. jednej osoby do uczestnictwa,
- b) zapewnienia obecności delegowanych osób podczas całego szkolenia,
- c) zaangażowania się w działania przygotowawcze i ewaluacyjne, jeśli zostaną przewidziane przez Organizatora.

2. Organizacja wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku swoich przedstawicieli w dokumentacji szkolenia (zdjęcia, nagrania wideo) w celach promocyjnych projektu „Better Live & ZAIKS”.



§6

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia:

- a) bezpłatne uczestnictwo w szkoleniu,
- b) materiały edukacyjne,
- c) wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
- d) organizację szkoleń w siedzibach wybranych Organizacji.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu lub formy realizacji szkolenia (np. na tryb online), informując o tym zakwalifikowane Organizacje z odpowiednim wyprzedzeniem.

§7

Postanowienia końcowe

- 1. Organizacje zgłaszające się do szkolenia akceptują niniejszy regulamin.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2025 r.
- 3. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych projektu: www.wytwornia.pl
- 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany będą publikowane na stronie projektu i przesyłane zgłoszonym uczestnikom.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.